



00

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

03.03.2016№ 941-1

**О конфликтной комиссии для решения
спорных вопросов при определении
образовательной программы и (или)
выбора образовательной организации,
осуществляющей образовательную
деятельность по реализации образовательных
программ дошкольного образования**

Во исполнение пункта 2.6 распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.02.2016 № 273-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»:

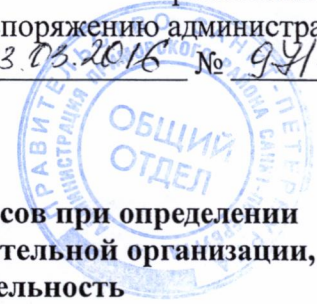
1. Создать конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее – Комиссия) в составе согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о Комиссии согласно приложению № 2.
3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Никонорова А.В.

Глава администрации



Н.Г. Цед

Приложение № 1
к распоряжению администрации
от 03.03.2016 № 921-Р



СОСТАВ
конфликтной комиссии для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

Председатель комиссии:

Никонов Алексей Владимирович - первый заместитель главы администрации

Заместитель председателя комиссии:

Левская Валентина Яковлевна - начальник отдела образования администрации

Члены комиссии:

Куницына Марина Григорьевна - главный специалист отдела образования администрации

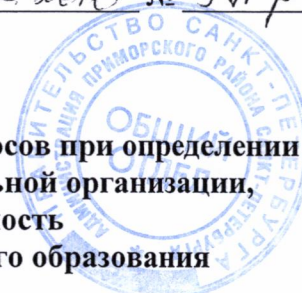
Эйдемиллер Маргарита Николаевна - директор государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Приморского района Санкт-Петербурга

Кичигина Ольга Викторовна - учитель-логопед Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 49 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга

Секретарь комиссии:

Мигунова Ольга Николаевна - методист государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Приморского района Санкт-Петербурга

Приложение № 2
к распоряжению администрации
от 03.03.2016 № 941-Р



ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликтной комиссии для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о конфликтной комиссии для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, определяет задачи, полномочия и порядок деятельности конфликтной комиссии для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным администрацией Приморского района Санкт-Петербурга (далее - администрация).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами, нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, регламентирующими вопросы определения образовательной программы и (или) выбора образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

1.4. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии, секретарь Комиссии.

1.5. Комиссию возглавляет заместитель главы администрации, курирующий вопросы образования. Состав Комиссии утверждается распоряжением главы администрации.

2. Задачи Комиссии

2.1. Задачей Комиссии является обеспечение реализации права на получение дошкольного образования детей, проживающих на территории Приморского района Санкт-Петербурга, в том числе урегулирование спорных вопросов при реализации права на получение дошкольного образования.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия имеет право запрашивать информацию и материалы, необходимые для рассмотрения вопроса.

3.2. Комиссия имеет право приглашать на своих заседаниях должностных лиц, экспертов, специалистов, представителей образовательных организаций в целях получения разъяснений, необходимых для принятия решения.

3.3. Члены Комиссии в случае несогласия с решением Комиссии вправе изложить свое особое мнение.

3.4. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известные в ходе работы Комиссии.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений родителей (законных представителей) детей для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

4.2. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии заседание Комиссии ведет заместитель председателя Комиссии.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии.

4.4. Решение об определении образовательной программы и (или) образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования принимается Комиссией простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии, членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии, секретарем Комиссии. Решение принимается Комиссией в течение двадцати рабочих дней, со дня поступления заявления.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим. Секретарь Комиссии не принимает участия в голосовании.

4.5. Секретарь Комиссии:

- предварительно изучает поступившие в Комиссию заявления и представляет на заседание Комиссии их краткое содержание;
- извещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседания Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- в течение трех рабочих дней со дня принятия решения Комиссией информирует заявителя и образовательную организацию о принятом решении.

4.6. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у секретаря Комиссии.